

# Alterszentrum Mühlefeld

Apperechweg 10  
5015 - Erlinsbach

## 1 Reglement Datenschutz für Bewohnende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz (DSG), Art. 19 über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungszeit sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte
- f) Zusatzvereinbarung für die Schweiz zum Datenschutznachtrag (DPA) mit Microsoft

- a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Arbeitsorganisation, Information für Besucher, Bewohnde	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bewohner Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Bewohner Pflegestufen-Ermittlung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Informationsweitergabe	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG
Kommunikation mit eMail	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Leistungsverrechnung und Buchhaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen/Bilder des Kaders, Stiftungsrates, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

- b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Arbeitsorganisation, Information für Besucher, Bewohnde				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeit	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnerfotos	Bewohnerfotos	nach Austritt/Widerruf	direkt erhoben	
Bewohnergeburtstag	Gratulation		direkt erhoben	

### Bewohnende Pflegedokumentation für bedarfsgerechte Pflege & Betreuung / EPD

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungszeit	Herkunft	Transfer Ausland

# Alterszentrum Mühlefeld

Apperechweg 10  
5015 - Erlinsbach

Kontaktdaten Bewohnende	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Familienstand, eMail, Geburtsdatum, Glaube, AHV Nr., Krankenkasse-Daten, HiLo- oder EL-Daten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein
Biografie	Lebensdatenblatt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand	nein
Gesundheitsdaten	Medikamente, Pflegebericht und Pflegeverlauf, Diagnoseliste, Allergien und Allgemeinzustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Angehörige, Beistand, andere Leistungserbringer	nein

## Bewohner Pflegestufen-Ermittlung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Bewohner	Vorname, Nachname, Geschlecht, Hausarzt, Geburtsdatum, AHV- und Krankenkassen-Nr.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	Name/Wohnort/FMH-Nr. Arzt	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Details zum Gesundheitszustand, Medikation, Behandlungen/Massnahmen, Pflegestufe	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Eintrittsdaten, Muttersprache, Beruf	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Pflegeeinstufung	Kontaktdaten Bewohner / RUG-Code / Pflegestufe / Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

## Informationsweitergabe

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bewohnereintritte/-austritte	Informationen	auf Widerruf	eigene Erfassung	

## Kommunikation mit eMail

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
E-Mailadresse und Kontaktdaten	E-Mailadresse und Kontaktdaten	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

# Alterszentrum Mühlefeld

Apperechweg 10  
5015 - Erlinsbach

Berichte andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	ärztliche Berichte, Laborberichte, Spitalüberweisung, Rückmeldungen Therapieverläufe	Lösung nach Übernahme	direkt erhoben, andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler)	nein
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------	------

## Leistungsverrechnung und Buchhaltung

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Bewohner/Bewohnerin	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, eMail, Konfession, Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter/Angehörige/Hausarzt, Geburtsdatum, AHV Nr., Krankenkassen-Daten, Hilflosenentschädigung, Anträge für Ergänzungsleistungen, vorherige Adresse	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, Angehörige, andere medizinische Leistungserbringer (bsp. Arzt, Spital), Beistand	nein
Abrechnung Bewohnende	Kontaktdaten, Leistungsdaten zur Fakturierung inkl. Pflegestufe, Betreuungsstufe, Mahnungen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

## Webseite: Beschreibung der Dienstleistungen des Pflegeheims, Namen/Bilder des Kaders, Stiftungsrates, Video/Fotoreportagen, offene Stellen, Anfahrtsweg, Adresse

Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Veranstaltungen/Fotoreportagen	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Bewohnerfotos	Bewohnerfotos	6 Monate nach Erstellung	direkt erhoben	

## c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Abrechnung Bewohnende	Krankenkasse, öffentliche Hand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsverrechnung
Abrechnung Bewohnende	Angehörige, Beistand, Vertretung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Leistungsverrechnung
Bewohnereintritte/-austritte	Mitarbeitende und Stakeholder	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Informationen
Bewohnerfotos	Website, Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information
Bewohnerfotos	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Orientierung für Besucher

Bewohnergeburtstag	öffentlicher Infoscreen/Besucher des Hauses	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Information
Gesundheitsdaten	andere Gesundheitsinstitutionen(z.B. Arzt, Spital)	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Überweisung
Gesundheitsdaten	Krankenkasse	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Überprüfung Einstufung (Audit)
Pflegeeinstufung	Krankenkasse, Arzt für Visum/Bestätigung	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung
Veranstaltungen/Fotoreportagen	Webseite, social media	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Marketing

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruht und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden ist oder Sie erheblich beeinträchtigt.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihren Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehenden Personen.

f) Zusatzvereinbarung für die Schweiz zum Datenschutznachtrag (DPA) mit Microsoft

Im Rahmen der Nutzung von Microsoft-Produkten und -Services durch unser Unternehmen wurde die Zusatzvereinbarung für die Schweiz zum Datenschutznachtrag (Data Protection Addendum, DPA) unterzeichnet und beim lizenzierten Microsoft Partner CS Computing eingereicht.

Diese Vereinbarung stellt sicher, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Microsoft auch unter Berücksichtigung der Anforderungen des Schweizer Datenschutzgesetzes (revDSG) erfolgt. Sie ergänzt die bestehenden vertraglichen Regelungen, insbesondere:

- die Microsoft-Kundenvereinbarung,
- den Microsoft-Datenschutznachtrag (DPA),
- sowie die Standardvertragsklauseln (SCCs) für internationale Datenübermittlungen.

Die Zusatzvereinbarung konkretisiert insbesondere:

- die Anwendung des Schweizer Datenschutzrechts auf die Datenverarbeitung durch Microsoft,
- die Verantwortlichkeiten und Pflichten von Microsoft als Auftragsverarbeiter,
- die Rechte der betroffenen Personen gemäss revDSG,
- sowie die Anforderungen an technische und organisatorische Massnahmen (TOMs).